



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.03.2026

№ 3023

О внесении изменения в пункт 3.3.4 Положения о видах, порядке и условиях применения поощрений, особенностях иных выплат работникам в мэрии города Новосибирска, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска от 07.12.2016 № 5600

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункта 3.3.4 Положения о видах, порядке и условиях применения поощрений, особенностях иных выплат работникам в мэрии города Новосибирска, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска от 07.12.2016 № 5600 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 29.11.2017 № 5327, от 17.01.2018 № 107, от 22.01.2018 № 203, от 27.12.2023 № 7434, от 08.07.2024 № 4975, от 24.10.2024 № 8741, от 24.01.2025 № 457, от 06.02.2025 № 936, от 27.06.2025 № 7116, от 04.09.2025 № 10000), изменение, изложив его в следующей редакции:

«3.3.4. Выплата материальной помощи в случае возникновения чрезвычайной ситуации (продолжительного заболевания работника, смерти близкого родственника, причинения ущерба имуществу в результате кражи, пожара, стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств) производится по заявлению работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие необходимость оказания материальной помощи.

Выплата материальной помощи работнику, окончившему имеющую государственную аккредитацию образовательную организацию высшего образования или профессиональную образовательную организацию и впервые поступившему на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания указанной образовательной организации, при условии успешной адаптации в замещаемой должности не менее шести месяцев, производится по заявлению работника, к которому прилагаются характеристика руководителя соответствующего структурного подразделения мэрии, копии документов об образовании работника, а также документ, подтверждающий отсутствие стажа работы по полученной специальности до момента приема в мэрию:

для работников, имеющих трудовую книжку на бумажном носителе, – копия трудовой книжки, заверенная руководителем кадровой службы (работником, ответственным за ведение кадрового учета, кадровой документации);

для работников, у которых формирование сведений о трудовой деятельности осуществляется в электронном виде, – сведения о трудовой деятельности по форме «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СВД-СФР)», утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2022 № 713н, полученные работником одним из способов, предусмотренных абзацами третьим – пятым части четвертой статьи 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплата материальной помощи при рождении ребенка (детей) производится отдельно на каждого ребенка по заявлению работника, к которому прилагается копия свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей).

Выплата материальной помощи в случае смерти работника на расходы, связанные с погребением умершего, производится одному из его близких родственников по заявлению, к которому прилагается копия свидетельства о смерти работника и документы, подтверждающие близкое родство с умершим.

При наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, до возникновения трудовых отношений работника с мэрией, структурным подразделением мэрии либо при обращении работника с заявлением о предоставлении материальной помощи по истечении одного года со дня наступления таких обстоятельств выплата соответствующего вида материальной помощи не производится.»

2. Департаменту организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Мэр города Новосибирска

М. Г. Кудрявцев